

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
РУП «НПЦ НАН Беларуси по
механизации сельского хозяйства»



Д.И.Комлач

«30»

03

2026 г.

**ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Минск 2026

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в области интеллектуальной собственности (далее – Политика) РУП «НПЦ НАН Беларуси по механизации сельского хозяйства» (далее – Центр) регулирует отношения в области управления интеллектуальной собственностью (далее – ИС) Центра, в том числе вопросы ее создания, правовой охраны, распределения прав на объекты интеллектуальной собственности (далее – ОИС), а также распределения вознаграждений, полученных от реализации ОИС Центра.

2. Политика направлена на повышение эффективности управления ИС Центра, укрепление его репутации и финансового положения с учетом интересов лиц, занятых в процессе создания и использования ОИС Центра.

3. Политика разработана с учетом действующих на момент ее утверждения международных договоров, законодательства Республики Беларусь и сложившейся в области управления ИС практики.

4. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и сокращения:

автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД);

ИС – совокупность прав на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях и приравненные к ним средства индивидуализации;

ИС Центра – совокупность имущественных прав на ОИС, принадлежащих Центру;

исключительное право – совокупность прав, позволяющих его обладателю использовать по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом РИД или средства индивидуализации, а также запрещать или разрешать их использование другим лицам;

комиссия по оценке прав ОИС и проведению инвентаризации прав на результаты научной и научно-технической деятельности (далее – Комиссия) – коллегиальный орган в составе Центра, ответственный за принятие стратегических решений в области ИС;

коммерциализация ОИС – деятельность Центра, направленная на использование ОИС для собственных нужд и (или) введение в гражданский оборот имущественных прав на ОИС, а также продукции (товаров, работ, услуг), созданной с использованием ОИС;

мониторинг ОИС – деятельность по выявлению, анализу, оценке, продвижению, инвентаризации ОИС, формированию и ведению реестра ОИС Центра;

обладатель имущественных прав – правообладатель, лицензиат по лицензионному договору, иное лицо, обладающее имущественным (ыми) правом (ами) на ОИС;

объекты авторского права (далее – ОАП) и смежных прав – РИД, включающие произведения науки, литературы и искусства, компьютерные программы, базы данных и иные объекты, предусмотренные законодательными актами;

ОИС – РИД и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг, которым предоставляется правовая охрана;

объекты права промышленной собственности (далее – ОПС) – РИД и средства индивидуализации, включающие изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания, иные РИД и средства индивидуализации в соответствии с законодательными актами;

правообладатель – лицо, обладающее исключительным правом на ОИС;

приглашенный исследователь – работник сторонней организации или физическое лицо, участвующее в научно-исследовательской и (или) научно-технической деятельности Центра на основании заключенного гражданско-правового договора;

произведения науки – любые охраняемые авторским правом научные публикации или иные работы, включая монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, презентации, диссертации, конструкторскую документацию, сообщения в научных и научно-популярных журналах и

иных источниках, относящиеся к научно-исследовательской, научно-технической и (или) инновационной деятельности;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Центром на основании заключенного трудового договора;

реестр ОИС Центра – совокупность сведений об ОИС Центра (статус правовой охраны, объем имущественных прав, наличие лицензионных договоров и (или) договоров о предоставлении секрета производства (ноу-хау) (его части) либо права на его использование (далее – иной договор), договоров о передаче имущественных прав на ОИС, факт распределения полученного дохода между Центром, авторами и др.), представленных в любой упорядоченной форме;

руководитель в области ИС – должностное лицо Центра, обладающее правом принятия решений в области ИС в объеме, определяемом локальными правовыми актами Центра (руководитель группы патентно-лицензионной работы и маркетинга);

руководитель Центра – генеральный директор, действующий на основании учредительного документа (Устава) Центра, обладающий правом принятия любых решений в области ИС, в том числе отнесенных к компетенции иных должностных лиц Центра;

служба ИС – структурное подразделение Центра, руководители и (или) специалисты, осуществляющие управление ИС Центра;

служебные РИД – охраняемые результаты РИД, созданные в порядке выполнения работником своих обязанностей, обусловленных трудовым договором, или конкретного задания;

служебный ОПС – служебное изобретение, полезная модель, промышленный образец, сорт растения, топология интегральной микросхемы, определяемые в качестве таковых в соответствии с законодательством в области права промышленной собственности;

уведомление о создании служебного ОИС – документ установленной Центром формы, направляемый автором (-ами) в случае создания служебного объекта интеллектуальной собственности (далее – служебный ОИС);

управление ИС – любая деятельность, направленная на получение экономических и социальных выгод Центром, авторами, в том числе

деятельность по выбору формы и обеспечению правовой охраны ОИС, мониторингу ОИС, бухгалтерскому учету, оценке стоимости, коммерциализации ОИС, включая продажу ОИС через аукционы ИС, страхованию ОИС.

5. Иные термины используются в настоящей Политике в значениях, определенных законодательством Республики Беларусь.

Глава 2

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

6. Политика Центра в области интеллектуальной собственности направлена на достижение следующих целей:

создание условий для соблюдения обязательных требований законодательства Республики Беларусь в области ИС;

разработка системы четких правил, регламентирующих процесс создания и правовой охраны ИС в Центре;

обеспечение возможностей коммерческого использования (коммерциализации) ОИС;

достижение баланса интересов государственных заказчиков, Центра, авторов, третьих лиц (например, центра трансфера технологий), на основе требований справедливости, экономической эффективности и беспрепятственного распространения научных знаний;

повышение уровня знаний работников Центра в области ИС.

7. К основным принципам Политики Центра относятся:

содействие проведению научных исследований, направленных на удовлетворение запросов общества и государства и отвечающих приоритетам социально-экономического развития Республики Беларусь;

поощрение авторов ОИС Центра;

достижение баланса интересов Центра и авторов в вопросах распределения прав на ОИС, передача этих прав авторам при неиспользовании (нецелесообразности использования) ОИС Центром;

свобода выбора Центром форм правовой охраны РИД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и (или) условиями договоров Центра с третьими лицами;

принадлежность личных неимущественных прав на создаваемые в Центре РИД их авторам;

личная ответственность автора за неправомерное раскрытие сущности РИД в публикации, устной презентации или при любом ином публичном раскрытии информации;

ограничение доступа к результатам научных исследований и потенциальным ОИС Центра, если это может противоречить его коммерческим интересам;

обязательность Политики для работников Центра.

Глава 3

СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ

8. Руководитель Центра добросовестно и разумно действует от имени и в интересах Центра.

9. Руководитель Центра:

утверждает Политику и локальные правовые акты Центра в области ИС, несет ответственность за реализацию Политики;

создает Комиссию, службу ИС и (или) иные организационные структуры Центра, ответственные за управление ИС, назначает лиц, ответственных за управление ИС в Центре;

принимает окончательные решения по вопросам в области ИС Центра, в том числе по жалобам и спорам в области ИС, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Политики;

совершает от имени Центра сделки с имущественными правами на ОИС.

10. Руководитель в области ИС:

обеспечивает осуществление в Центре мероприятий по управлению ИС;

контролирует деятельность службы ИС;

осуществляет толкование положений Политики и иных локальных правовых актов Центра в области ИС;

выполняет иные функции в соответствии с компетенцией.

11. Служба ИС создана как самостоятельное специализированное структурное подразделение Центра для эффективного управления ИС.

Порядок создания, основные задачи и функции службы ИС определяются локальным правовым актом Центра.

12. Служба ИС осуществляет следующие функции:

принятие и рассмотрение уведомлений о создании ОИС;
анализ РИД, создаваемых в Центре, с целью выявления охраноспособных и коммерчески значимых;

формирование и ведение реестра (-ов) ОИС;

выбор оптимальной формы правовой охраны ОИС;

обеспечение оформления прав на ОИС;

привлечение третьих лиц для процедур патентования и (или) регистрации ОИС;

мониторинг портфеля ОИС Центра;

подготовка лицензионных и иных договоров в отношении ОИС;

организация переговоров по заключению договоров, направленных на коммерциализацию ОИС;

подготовка договоров, направленных на коммерциализацию ОИС;

организация работы по распределению вознаграждения, в том числе лицензионных платежей;

информирование финансового и планово-экономического подразделений Центра и предоставление необходимых документов для учета имущественных прав на ОИС в качестве нематермальных активов (далее - НМА), осуществления оценки стоимости ОИС, распределения дохода от коммерциализации ОИС;

взаимодействие с авторами на всех этапах процесса создания и использования ОИС;

взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра в связи с управлением ИС, в том числе в части инвентаризации ОИС, принятия к учету и снятия с учета имущественных прав на ОИС в качестве НМА; маркетинга ОИС, выявления нарушений имущественных прав Центра; ведения претензионной и исковой работы;

взаимодействие с третьими лицами в связи с управлением ИС Центра, в том числе в части проведения патентного поиска, оформления прав на объекты права промышленной собственности в патентном органе, оценки стоимости ОИС;

продвижение ОИС через национальные и международные сети трансфера технологий;

иные функции в соответствии с компетенцией.

13. В Центре функционирует Комиссия, персональный состав которой утверждается приказом руководителя Центра. В состав Комиссии входят представители службы ИС, юрисконсульт, руководители и (или) специалисты научно-исследовательских подразделений Центра, руководители и (или) специалисты планово-экономического, финансового и др. структурных подразделений.

14. Комиссия принимает решения в отношении:

значимости (потенциале) ОИС с точки зрения возможностей его коммерциализации;

целесообразности правовой охраны потенциальных объектов права промышленной собственности, о выборе формы и территории правовой охраны ОИС;

необходимости проведения оценки стоимости ОИС;

целесообразности учета имущественных прав на ОИС на балансе Центра в качестве НМА, об определении срока полезного использования объекта НМА.

15. В работе Комиссии при решении определенных вопросов могут принимать участие заинтересованные авторы, научные руководители научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических (опытно-технологических) работ (далее – НИОКТР), приглашенные специалисты, иные лица.

16. Работники Центра:

обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами Центра, решениями руководства Центра, а также условиями трудовых договоров;

содействуют руководству Центра, службе ИС, Комиссии в управлении ИС;

участвуют совместно со службой ИС в оформлении прав на созданный РИД;

обеспечивают конфиденциальность сведений о РИД в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми договорами, договорами с третьими лицами и решениями руководства Центра;

принимают меры к минимизации конфликтов интересов в области ИС Центра;

соблюдают права третьих лиц на ОИС;

совершают иные действия по обеспечению правовой охраны ОИС Центра, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами, решениями руководства Центра, а также трудовыми договорами.

17. Расторжение трудового договора, заключенного между автором РИД и Центром, не влияет на их права и обязанности, возникшие в период действия договора.

18. Приглашенные исследователи (обучающиеся) обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, гражданско-правовыми договорами Центра с ними, касающиеся их участия в научных исследованиях. В договорах может предусматриваться требование о соблюдении положений настоящей Политики, а также локальных правовых актов Центра.

Глава 4

ПРАВА НА ОИС

19. Центр является правообладателем ОИС:

в отношении объектов права промышленной собственности – ОИС относится к области деятельности Центра, создан в порядке выполнения работником обязанностей, обусловленных трудовым договором, или конкретного задания;

в отношении объектов авторского права и смежных прав – ОИС создан, осуществлен автором по заданию Центра или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором с Центром.

20. В случае создания ОИС в результате выполнения работ по договору с третьими лицами правообладатель определяется в соответствии с условиями данного договора.

21. Определение обладателей имущественных прав на результаты научной и научно-технической деятельности, созданные за счет государственных средств, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

22. Права на результаты работ, в том числе способные к правовой охране, если иное не предусмотрено договором на выполнение НИОКТР, принадлежат заказчику. Исполнитель вправе использовать полученные им результаты работ для собственных нужд.

23. Центр может по запросу уступить автору (-ам) права на созданный ими ОИС, если его использование в деятельности Центра не планируется и данная уступка не нарушает прав третьих лиц и обязательств Центра.

24. Авторам принадлежат личные неимущественные права на ОИС. Личные неимущественные права неотчуждаемы и непередаваемы.

25. Авторское право на произведение возникает в силу факта его создания. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется соблюдение каких-либо формальностей.

Права на научные публикации, включая статьи, монографии и другие научные произведения, создаваемые работниками Центра, а также лицами, выполняющими работы по заданию Центра на основе гражданско-правовых договоров, принадлежат авторам публикаций, если в договоре не указано иное.

Передача исключительных прав на объекты авторского права осуществляется на основе лицензионного договора.

26. Исключительное право на служебный ОИС может принадлежать автору, если это прямо предусмотрено трудовым или гражданско-правовым договором Центра с автором.

Работник обязан уведомить Центр о факте создания РИД, полученного в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором, или конкретного задания, в отношении которого возможна правовая охрана (форма уведомления – Приложение 1).

27. Центр правомерно обладает сведениями, составляющими секреты производства (ноу-хау), являющиеся служебными РИД, если принято решение о сохранении их в тайне.

28. Работники не вправе от своего имени заключать сделки по распоряжению РИД, средствами индивидуализации и иными обозначениями, исключительные права на которые принадлежат Центру.

Глава 5

УЧЕТ И ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ОИС

29. Для обеспечения учета имущественных прав на ОИС ведется учет НМА Центра.

В качестве НМА принимаются к учету имущественные права на ОИС, в соответствии со следующим условиями:

на ОИС определены и юридически оформлены имущественные права;

ОИС может быть использован в деятельности Центра и приносить экономические выгоды (лицензионные платежи, экономия затрат, а также любые операции (сделки) с имущественными правами на ОИС, которые приводят к изменению доходов Центра);

имущественные права на ОИС предназначены для использования Центром в течение периода продолжительностью более 12 месяцев;

Центром не предполагается отчуждение имущественных прав на ОИС в течение 12 месяцев с даты приобретения;

первоначальная стоимость ОИС может быть достоверно определена (первоначальной стоимостью признается стоимость, по которой имущественные права на ОИС принимаются к бухгалтерскому учету);

другими условиями признания в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

30. Финансовое подразделение Центра принимает к учету объекты НМА по сформированной первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость объекта НМА (служебного РИД) включает прямые затраты, в том числе:

расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при создании служебного РИД, с учетом страховых взносов;

вознаграждение авторам за создание служебного РИД с учетом страховых взносов;

иные расходы, непосредственно связанные с созданием служебного РИД и обеспечением условий для его использования в запланированных целях.

31. Первоначальная стоимость приобретенных по договорам имущественных прав на ОИС определяется суммой фактических затрат на их приобретение, включая:

стоимость приобретения имущественных прав на ОИС по договору;

таможенные сборы и пошлины;

проценты по кредитам и займам;

затраты, непосредственно связанные с приобретением имущественных прав на ОИС и приведением их в состояние, пригодное для использования.

32. Первоначальная стоимость безвозмездно полученных от других лиц имущественных прав на ОИС определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений в долгосрочные активы.

33. Центр самостоятельно определяет необходимость:

подтверждения стоимости имущественных прав на ОИС, правообладателем которых он является, а также стоимости имущественных прав по лицензионным и иным договорам;

привлечения независимых специалистов (оценщиков ОИС) для оценки стоимости ОИС или возможность выполнения оценки собственными силами (проведение внутренней оценки).

Процедура оценки стоимости ОИС проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

34. Документами, на основании которых осуществляется принятие к учету имущественных прав на ОИС, в том числе РИД, созданных в результате выполнения НИОК(Т)Р, в качестве НМА, являются:

патенты (свидетельства) на ОИС;

договоры;

акт приемки НИОК(Т)Р, в котором результаты НИОК(Т)Р определены как ОИС;

акт приема-передачи НМА;
иные документы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Глава 6

КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ОИС. СТИМУЛИРОВАНИЕ АВТОРОВ

35. Коммерциализация ОИС возможна при соблюдении следующих условий:

Центр является обладателем имущественных прав на ОИС;
законодательство не содержит запрета на введение ОИС в гражданский оборот в той или иной форме (за исключением случаев, когда коммерциализация не предполагает их введение в гражданский оборот);
коммерциализация ОИС не повлечет нарушения имущественных прав третьих лиц.

36. Коммерциализация ОИС возможна собственными силами Центра и с привлечением третьих лиц.

37. Коммерциализация ОИС осуществляется различными способами с учетом особенностей вида ОИС, специфики его использования, требований законодательства Республики Беларусь.

38. Обладатель секрета производства (ноу-хау) может передать все или часть составляющих его сведений третьему лицу по договору.

39. Передача имущественных прав на результаты научной и научно-технической деятельности, созданные за счет бюджетных средств, осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

40. Доход от коммерциализации ОИС определяется как выручка, полученная Центром при осуществлении имущественных прав на ОИС, включает в себя разовые и периодические платежи по лицензионным и иным договорам, платежи по договорам отчуждения прав на ОИС, принадлежащих Центру, выручка от реализации продукции (услуг) с использованием ОИС.

Расходы при коммерциализации ОИС включают:
расходы по уплате пошлин (патентных, государственных);

расходы по оплате услуг третьих лиц (патентных поверенных, организаций, предоставляющие юридические услуги и др.), связанных с подготовкой проектов договоров, их переводом и регистрацией, получением консультаций по вопросам использования и защиты имущественных прав на ОИС;

расходы, связанные со страхованием ОИС;

расходы в связи с внесудебной и судебной защитой нарушенных прав на ОИС;

расходы, связанные с маркетингом ОИС, рекламой, производством и транспортировкой продукции, полученной с использованием ОИС.

41. При наличии нескольких правообладателей доход от коммерциализации ОИС распределяется на условиях, предусмотренных договором между ними.

42. Центр вправе использовать материальные и нематериальные способы стимулирования работников, с учетом имеющихся у него ресурсов и требований законодательства Республики Беларусь в сфере ИС.

43. Центр вправе разрабатывать собственные подходы к материальному стимулированию создания и использования ОИС, систему распределения дохода от коммерциализации ОИС, если таковой имеется, с учетом требований законодательства Республики Беларусь.

44. При выборе материальных способов стимулирования Центр обязан учитывать систему государственного стимулирования создания и использования ОИС в части:

выплаты вознаграждения или компенсации автору (-ам) ОИС;

размеров таких выплат, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

45. Основаниями для выплаты вознаграждения являются:

создание охраноспособного ОИС;

получение правоустанавливающего документа;

заключение договора с автором (-ами);

использование ОИС.

46. Размер вознаграждения определяется договором и (или) соглашением между Центром, авторами ОИС, и не может быть ниже

установленных законодательством Республики Беларусь минимальных размеров.

47. В качестве материального способа стимулирования работников Центра за разработку РИД, обладающих коммерческим потенциалом, а также за творческую активность при создании РИД некоммерческого характера, востребованных научным сообществом и обществом (публикаций в журналах с импакт-фактором, предоставление новых сведений в профильные международные базы данных и др.), могут применяться стимулирующие выплаты. Размер выплат определяет руководитель Центра.

48. При применении нематериального способа стимулирования работников Центра, являющихся авторами ОИС, предоставляются возможности профессионального развития (в частности, направление на конференции, семинары, симпозиумы, в том числе международные, участие в программах обмена, и др.).

Глава 7

ПОРЯДОК ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОТДЕЛЬНЫХ ОИС

49. Авторское право распространяется на произведения науки, являющиеся результатом творческой деятельности, при этом произведение должно существовать в объективной форме (рукопись, компьютерный текст, публичное выступление и др.).

50. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения или соблюдения каких-либо формальностей.

51. В случае получения доходов от использования научного произведения (путем его распространения или иными способами) Центр заключает с автором (-ами) договор о размере и порядке выплаты вознаграждения за его использование.

52. Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические и др.) о РИД, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путём введения режима коммерческой тайны.

53. При принятии руководителем Центра решения о сохранении таких сведений в тайне, факт принятия такого решения оформляется в виде резолюции на уведомлении о получении сведений, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны (Приложение 2), или приказом «Об установлении режима коммерческой тайны» (Приложение 3).

54. Ознакомление со сведениями, составляющими секрет производства (ноу-хау), возможно только после предварительного заключения соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации.

Глава 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

55. Настоящая Политика может быть изменена и (или) дополнена.

Предложения о необходимости внесения изменений и (или) дополнений в Политику могут вносить руководители структурных подразделений Центра, руководитель в области ИС, юрисконсульт, члены Комиссии, работники, на которых распространяется действие Политики.

56. При возникновении споров между Центром и работниками по вопросам установления авторства, признания ОИС служебным, установления правообладателя, выплаты вознаграждения (компенсации), исполнения условий договоров (соглашений), защиты нарушенных прав и др., стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

57. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Центра.

Приложение 1

Генеральному директору
РУП «НПЦ НАН Беларуси по
механизации сельского хозяйства»

(ФИО должностного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о создании результата интеллектуальной деятельности (РИД)

« ___ » _____ 20__ г.

1. Сообщаю (-ем) Вам, что в рамках (указать наименование и номер (шифр) проекта, программы или задания НИР, другое)

разработан (создан) (перечислить авторов, указать наименование РИД)

2. РИД может быть (выбрать и обосновать необходимое)
основой соглашений о научно-техническом сотрудничестве и иных договоров;
объектом лицензионных соглашений, договоров об уступке прав на объекты
ИС;
иное (указать)_____.

Указанный РИД представлен в прилагаемом описании.

Приложение: Описание РИД на ___ л.

(должность, ФИО работника (-ов), подпись)

Приложение 2

Генеральному директору
РУП «НПЦ НАН Беларуси по
механизации сельского хозяйства»

(ФИО должностного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении сведений, в отношении которых целесообразно
введение режима коммерческой тайны

« ___ » _____ 20__ г.

Сообщаю (-ем) Вам, что в результате работы (*указание работы, наименования и номера (шифра) мероприятия программы или задания НИР, др.*) _____ получены сведения, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны.

Указанные сведения представляют собой (*наименование и краткое описание соответствующих сведений*) _____ и могут быть использованы в (*указывается сфера потенциального использования сведений*) _____.

Указанные сведения имеют действительную/потенциальную коммерческую ценность для Центра в силу их неизвестности третьим лицам в связи с (*обоснование наличия коммерческой ценности результата интеллектуальной деятельности*) _____.

Прошу (-сим) Вас предпринять соответствующие действия для обеспечения правовой охраны данных сведений.

(должность, ФИО работника (-ов), подпись)

ПРИКАЗ

№ _____

Об установлении режима коммерческой тайны

В связи с выполнением в _____ г. (*НИР, договора и т.п.*) и получением при его выполнении результата интеллектуальной деятельности (РИД), который имеет потенциальную коммерческую ценность, и в целях сохранения конфиденциальности информации, содержащей коммерческую тайну,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим коммерческой тайны на (*наименование РИД*):
_____,
полученный при выполнении (*наименование и номер задания (договора) на выполнение НИР*) _____.
2. Главному бухгалтеру поставить РИД на баланс в качестве нематериального актива.
3. Контроль исполнения приказа возложить на (*ФИО должностного лица*) _____.

Директор

(*ФИО*)